

廣亞學校財團法人育達科技大學

教學卓越計畫補助學生赴海外交換學習審查要點

中華民國102年7月8日公布實施

- 一、廣亞學校財團法人育達科技大學（以下簡稱本校）為補助學生赴海外交換學習，培養學生國際觀，提升學生競爭力，訂定本要點。
- 二、實施期間：本校獲教育部核定教學卓越計畫執行期間。
- 三、經費來源：年度教學卓越計畫，但當年度已無經費時，得不予補助。
- 四、申請補助對象：
申請人為本校正式學籍之在學學生，具下列情形之一者：
 - (一)學生依本校與姐妹校簽訂之教育合作協議，赴海外姐妹校(不含大陸、港澳地區)交換並修讀學分滿一學期者(以下簡稱交換學生)。
 - (二)學生為課程或學習需要，經本校安排出國從事修課等研修活動，且赴海外姐妹校(不包含大陸、港澳地區)交換學習達二週以上，未滿一學期者(以下簡稱短期研修生)。
- 五、申請流程：
 - (一)依本要點規定申請補助金者，須於每學期第十五週前填具下列文件各一份，送所屬系(所)初審通過後，由系(所)於申請受理期限內彙整造冊，送至國際與兩岸合作交流中心(以下簡稱國際中心)受理申請：
 - 1.申請表(附表一)。
 - 2.出國研習計畫書(附表二)。
 - 3.申請補助學生名冊。
 - 4.學生家長或監護人同意書(附表三)。
 - 5.受訪單位同意文件影印本。
 - (二)國際中心彙整申請案，提送專案小組審查。專案小組由副校長一人擔任主席，各分項計畫主持人、共同主持人為小組成員，共同審議申請案件。
 - (三)獲得補助之申請人，因故無法繼續執行計畫時，則喪失受補助資格，學校即停止發給補助款項，並追償已領取之補助款項。
- 六、補助原則：
 - (一)交換學生以補助單程國外機票款及國外生活費每日新臺幣五百元，合計最高補助新臺幣一萬五千元為限。
 - (二)短期研修生每名學生最高以補助機票款新臺幣五千元為限。
 - (三)獲補助者應於核定年度啟程出國研習，逾期視同放棄，取消補助資格。
 - (四)基於會計年度經費核銷作業規定，獲核定補助者，應於當年度完成經費核

銷結案，逾限不予補助。

七、經費核銷：

受補助者應於返國後二週內，備齊下列資料經所屬系(所)彙整後，送至國際中心辦理經費核銷：

(一)學生出國心得(含照片)報告表(附表四)。

(二)學生受補助金之領據

(三)護照照片頁影本。

(四)機票票根正本(或電子機票影本)

(五)登機證存根正本

(六)旅行業代收轉付收據影本(或國際航線航空機票購票證明單)。

(七)本校核定補助通知(如有變更計畫應附有關核准簽呈影本)。

(八)如無法搭乘本國籍班機者，需填具「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」(附表五)。

八、依本要點申請獲補助者，不得以同一事由申請本校其他補助。

九、本校學生在其就讀之學制期間以補助一次為限，不得重複提出補助申請。

十、本要點經教學卓越計畫專案會議審議通過，陳請校長核定後公告施行。

廣亞學校財團法人育達科技大學
補助學生赴海外交換學習補助申請表

部別： <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		(2吋照片)
學制： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班		
系所／年級：		
學號：		
中文姓名：	英文姓名（同護照姓名）	
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證字號：	
出生年月日：	聯絡電話：	
E-Mail：		
通訊住址□□□		
赴海外交換學習國家	赴海外交換學習學校：	
交換學習研習期間		
自 年 月 日起至 年 月 日止		
申請系(所)主任簽章：		
申請日期： 年 月 日		
申請文件：(已備妥者請打V，並依此順序整理成一件)		
<input type="checkbox"/> 1. 申請書一份 <input type="checkbox"/> 2. 出國研習計畫書一份 <input type="checkbox"/> 3. 學生家長或監護人同意書一份 <input type="checkbox"/> 4. 受訪單位同意文件影印本一份		

廣亞學校財團法人育達科技大學
學生赴海外交換學習計畫書

年 月 日

學生姓名：

所屬部別：日間部進修部

所屬系所： 系所 四技二技

赴海外交換學習國家：

赴海外交換學習學校：

交換學習期間：

自 年 月 日起至 年 月 日止

內容：至少二百個字(若不敷使用，請另紙書寫續頁)

廣亞學校財團法人育達科技大學
學生赴海外交換學習心得報告書

年 月 日

學生姓名：

所屬部別：日間部進修部

所屬系所： 系所 四技二技

赴海外交換學習國家：

赴海外交換學習學校：

交換學習期間：

自 年 月 日起至 年 月 日止

心得：至少二百個字(若不敷使用，請另紙書寫續頁)

--

--

照片黏貼處

照片黏貼處

因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書

本人確因下列原因改搭外國籍航空班機（請於□內打勾）：

- 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
- 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
- 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
- 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- 其他特殊情況。

（說明： _____ ）

申請人	職稱		姓名	
單位主管		機關首長		